

# GUIA DE LA CONVOCATÒRIA DE LA URL PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS DE SEXENNIS A LA CNEAI

## Índex

1.	Informació.....	1
2.	Quins requisits cal complir? .....	2
3.	Procediment per presentar la sol·licitud .....	2
4.	Documentació a presentar .....	2
4.1.	Imprès de sol·licitud .....	2
4.2.	Aportacions que es sotmeten a avaluació.....	2
4.2.1.	Dades Bibliogràfiques .....	2
4.2.2.	Identificador persistent de l'aportació.....	3
4.2.3.	Resum que acompanya cada aportació.....	3
4.2.4.	Indicis de rellevància i impacte .....	3
4.3.	CV normalitzat.....	3
4.4.	Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL .....	5
5.	Terminis presentació sol·licituds .....	5
6.	Esmenes .....	5
7.	Algunes recomanacions i informacions importants .....	6
8.	Per a més informació .....	6

## 1. Informació

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria és a:

- Convocatòria oficial: [Resolució de 19 de desembre de 2023](#), publicada al BOE núm. 305, del 22 de desembre de 2023
- Criteris d'avaluació generals:
  - [Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre](#), publicada al BOE núm. 295, de 9 de desembre de 2019
  - [Ordre de 2 de desembre de 1994](#), publicada al BOE núm. 289, de 3 de desembre de 1994
- a) Criteris específics per a cada camp d'avaluació: [Resolució de 5 de desembre de 2023](#), de la *Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora*, per la que es publiquen els criteris d'avaluació de la activitat investigadora, publicada al BOE núm. 300, de 16 de desembre de 2023.
- Tauler d'anuncis URL: resolució rectoral URL/R1/2024, de 11 de gener de 2024
- [Pàgina web CNEAI](#) per a les sol·licituds.
- [Barem general d'avaluació](#).
- [Barems específics d'avaluació](#).

## 2. Quins requisits cal complir?

Per tal de poder-se presentar a la convocatòria de sexennis de recerca de la CNEAI, les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir el darrer sexenni CNEAI avaluat positivament que finalitzi el 31 de desembre de 2017 o abans.
- b) No tenir cap sexenni pendent d'avaluació de la CNEAI i disposar d'un mínim de 6 anys avaluable a data 31 de desembre de 2023.
- c) Haver presentat un sexenni a avaluació normal el qual no hagi estat reconegut i que acabés el 31 de desembre de 2020 o anteriorment.

A banda, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds els i les sol·licitants també han de complir amb els següents requisits (article segon de la resolució rectoral URL/R1/2024 d'11 de gener de 2024):

- a) Estar en possessió del títol de doctor/a.
- b) Tenir un contracte laboral amb alguna de les institucions federades de la URL vigent, a temps complet o parcial (sempre que aquesta sigui igual o superior a un 50% del temps complet).
- c) Tenir una antiguitat mínima a la URL d'un any.

## 3. Procediment per presentar la sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari en línia que s'habilitarà un cop obri el període de presentació de sol·licituds (del 22 de gener al 12 de febrer de 2024).

## 4. Documentació a presentar

### 4.1. Imprès de sol·licitud

L'imprès de sol·licitud es genera a través de l'aplicació telemàtica de l'ANECA. En finalitzar-la, recorda que l'hauràs de fer arribar a l'Oficina de Recerca i Innovació ([vicerektorat.recerca@url.edu](mailto:vicerektorat.recerca@url.edu)).

### 4.2. Aportacions que es sotmeten a avaluació

La informació de les aportacions que es presenten a l'avaluació s'ha de complimentar directament a l'aplicació telemàtica de sol·licituds. Per a cadascuna d'elles s'haurà d'aportar les següents dades:

#### 4.2.1. Dades Bibliogràfiques

En termes generals, caldrà aportar la següent informació de cada aportació:

- Títol
- Autors/es
- Revista/Editorial
- Any publicació

Cal tenir en compte que en alguna de les tipologies de les aportacions es pot demanar alguna dada addicional. Malgrat no té un apartat específic, es recomana fer constar el número de pàgines de les publicacions aportades.

#### 4.2.2. Identificador persistent de l'aportació

Com a novetat de la convocatòria d'enguany, cal que les aportacions estiguin dipositades en un repositori institucional (en alguns casos també podrà ser un repositori temàtic).

Caldrà afegir l'identificador persistent (l'enllaç del repositori que acostuma a tenir la forma de *handle*). Com a PDI de la URL tens a disposició el [Repositori institucional DAU](#). Posa't en contacte amb la biblioteca per gestionar el dipòsit d'aquestes publicacions.

En els casos en què l'aportació no estigui en accés obert, es comprovarà que sigui possible el dipòsit al repositori de la versió acceptada. En els casos en els que aquest dipòsit hagi d'estar embargat o bé d'accés restringit, caldrà incorporar el PDF de la publicació a l'aplicació telemàtica de sol·licitud.

#### 4.2.3. Resum que acompanya cada aportació

Cada aportació ha d'anar acompanyada d'un breu resum (en castellà o anglès) amb una descripció dels objectius i resultats més rellevants de la investigació (màxim de 4000 caràcters).

És recomana explicar la aportació personal a la publicació. Es pot fer servir la taxonomia [CRediT](#) per aquesta finalitat.

#### 4.2.4. Indicis de rellevància i impacte

Cada aportació ha d'anar acompanyada d'una defensa de l'impacte científic de l'aportació, es pot incloure per exemple el número de cites, el quartil de la revista o altres mètriques significatives, la projecció internacional, els projectes competitius que han finançat la recerca o que han derivat d'ella, premis, traduccions de l'obra, contribucions al disseny o implementació de polítiques públiques, etc. (màxim de 4000 caràcters).

### 4.3. CV normalitzat

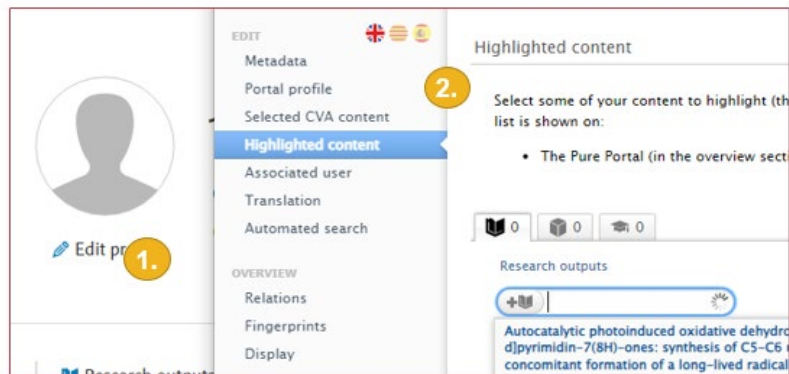
La convocatòria de sexennis de la CNEAI (apartat 5.3. de la convocatòria publicada al BOE núm. 305, del 22 de desembre de 2023) demana que el CV normalitzat inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Es recomana que s'inclogui el DOI de les publicacions.

Es podrà extreure el CV normalitzat (en el model FECYT recomanat) a través de MERIT, seleccionant el currículum. S'ha d'anar a "Agregar currículum vitae" a sota del nom i cognoms i seleccionar "Los CV de la FECYT".

Abans de generar el CVN FECYT, recomanem **seleccionar les 5 aportacions** que es presenten avaluació al vostre perfil personal. Les publicacions seleccionades es mostraran com a "Publicacions rellevants al vostre CVN FECYT".

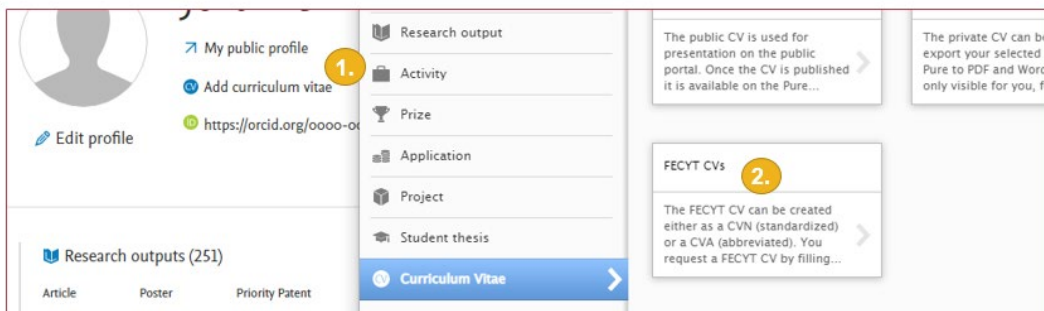
Per fer la selecció, s'ha d'anar a "Edita perfil" sota la teva foto

1. Fer clic a *Edit profile/Edita perfil*
2. Anar a *Highlighted content/Contenido destacado* i seleccionar les 5 publicacions desitjades (només permet seleccionar 5 ítems).
3. I per finalitzar *Save/Guardar*

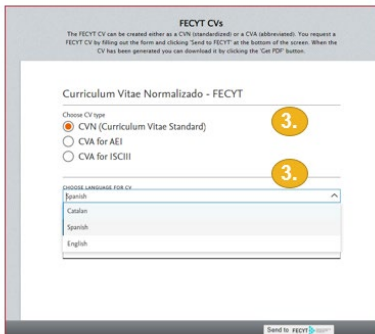
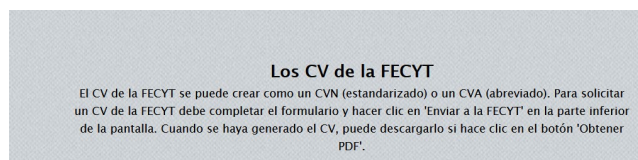


Un cop feta la selecció, generarem el CVN:

1. Fer clic a *Add currículum vitae/Añadir Currículum vitae*
2. Anar a *FECYT CVs/Los CV de la FECYT*



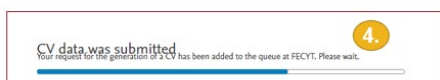
3. Seleccionar tipus CVN *Currículum Vitae Standard* i l'idioma.
4. Clicar a *Send to FECYT*. Esperar un segons mentre es genera el document. I el podem anar a buscar a *Descargas*.

Los datos del CV están listos

La solicitud para la generación de un CV se completó en FECYT.

Get PDF



Revisa que a MERIT hi hagi la informació següent i que estigui validada:

- Entorn Projectes: Participació a projectes de recerca finançats durant els anys del sexenni i dels tres anys anteriors.
- Entorn Resultats de Recerca: Publicacions de, com a mínim, el període corresponent al sexenni.
- Entorn Activitats:
  - o Estadades de recerca a centres estrangers.
  - o *Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats per la persona sol·licitant durant el període del sexenni sol·licitat.*

*Les comunicacions i ponències a congressos no apareixen al CVN encara, ja que estan pendents de ser carregades a MERIT. En els propers dies es carregaran i us n'informarem oportunament.*

#### **4.4. Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL**

Cal sol·licitar a l'Oficina de Recerca i Innovació de la Universitat, el full de serveis que acredita la vinculació a la Universitat durant els anys que compregui el sexenni, per períodes i categories acadèmiques que s'han ocupat. Un cop emès el certificat, es farà arribar en format PDF via correu electrònic a les persones interessades, per tal que pugui ser annexat a la sol·licitud telemàtica. Es recomana sol·licitar aquest document a l'Oficina de Recerca i Innovació de la URL **abans del dia 31 de gener de 2024**.

En cas que hi hagi anys que formin el/s tram/s en què no existeixi vinculació a la URL, s'annexaran a la sol·licitud telemàtica els corresponents certificats que acreditin la vinculació a altres centres de recerca o universitats.

#### **5. Terminis presentació sol·licituds**

Tal com indica l'article tercer de la resolució rectoral URL/R1/2024 d'11 de gener de 2024, s'haurà de presentar la sol·licitud de l'avaluació de l'activitat investigadora a l'aplicació prevista per la CNEAI entre **el 22 de gener i el 12 de febrer de 2024**. Per a la presentació de les sol·licituds serà indispensable disposar d'un certificat digital qualificat, segons estableix la mateixa convocatòria de sexennis CNEAI.

Posteriorment, i sempre fins al **12 de febrer de 2024**, caldrà fer arribar a l'adreça electrònica [vicerektorat.recerca@url.edu](mailto:vicerektorat.recerca@url.edu), una còpia del resguard generat per l'aplicació telemàtica de la CNEAI.

#### **6. Esmenes**

La CNEAI pot requerir esmenar alguna documentació de la sol·licitud. Si és així, la CNEAI envia un correu electrònic al professor/a a l'adreça que ha indicat al formulari de la sol·licitud. Aquest avís es rep en les setmanes posteriors a la sol·licitud i només el rep el/la professor/a.

## 7. Algunes recomanacions i informacions importants

- Els **resums (abstracts)** de les cinc aportacions que es presentin han d'estar en llengua castellana o en llengua anglesa. El presentar-los en un altre idioma serà motiu d'esmena.
- Es poden presentar fins a **dues aportacions substitutòries** (han d'estar publicades en els anys seleccionats pel sexenni).
- Les **aportacions substitutòries** es puguen a l'aplicació d'ANECA des de la pestanya on s'indiquen els anys seleccionats pel sexenni. Es pot pujar un document PDF per cada aportació. Recomanem incloure l'aportació en PDF i una caràtula amb les dades bibliogràfiques, l'indicador persistent, el resum, i els indicis de rellevància i impacte.
- És important revisar la **concordança entre els anys que es presenten avaluació i les dates de publicació dels mèrits que es presenten** (es compta la data de la publicació en paper i no la d'acceptació ni la de publicació online si la revista existeix també en format paper).
- S'accepten **publicacions registrades** (durant els anys que es sol·licita el sexenni) en els nous sistemes coneguts com "publicació continua" (*forthcoming, online first, in press, etc*)
- És important revisar la **concordança entre els anys que es presenten avaluació i les dates dels certificats de serveis presentats que es presenten**. Cal que cada any del sexenni compti amb un mínim de 8 mesos de relació contractual.
- És important revisar els **criteris específics** que estableix cada camp i dins d'aquests, cada àrea de coneixement en concret.
- Es recomana fer una valoració acurada de les opcions d'avaluació favorable atès que **una avaluació desfavorable per part de l'ANECA obliga a redefinir el sexenni** amb 3 anys nous.
- **La nota mínima per aconseguir el sexenni son 6 punts**. Es calcula la nota mitjana entre les puntuacions de cada mèrit i el resultat ha de ser 6 punts o més per obtenir el sexenni. És la mateixa nota mínima a tots els camps.
- Aquesta convocatòria s'avalua amb nous criteris d'avaluació generals i per cada camp. **Pren importància la narrativa que acompanyi cada aportació a valorar** i que s'haurà de fer constar a l'apartat "indicis de rellevància i impacte".
- **S'haurà de aportar evidències (el handle) d'haver dipositat una còpia de la versió final de l'article, capítol o llibre a un repositori institucional**, tal i com es recull a la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (LCTI, article 37) i la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU, article 12).

## 8. Per a més informació

Florencia Nava Vallejo  
Oficina de Recerca i Innovació  
Tel: 93 602 22 36  
a/e: [fnava@rektorat.url.edu](mailto:fnava@rektorat.url.edu)