

GUIA DE LA CONVOCATÒRIA DE LA URL PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS DE SEXENNIS A LA CNEAI

Índex

1.	Informació.....	1
2.	Quins requisits cal complir?	2
3.	Procediment per presentar la sol·licitud	2
4.	Documentació a presentar	2
4.1.	Imprès de sol·licitud.....	2
4.2.	Aportacions que es sotmeten a avaluació.....	2
4.2.1.	Dades Bibliogràfiques.....	3
4.2.2.	Identificador persistent de l'aportació.....	3
4.2.3.	Resum que acompanya cada aportació.....	3
4.2.4.	Indicis de rellevància i impacte	3
4.3.	CV normalitzat.....	4
4.4.	Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL	5
5.	Terminis presentació sol·licituds	6
6.	Esmenes	6
7.	Algunes recomanacions i informacions importants	6
8.	Per a més informació.....	7

1. Informació

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria és a:

- Convocatòria oficial: [Resolució d'11 de desembre de 2024](#), publicada al BOE núm. 309, del 24 de desembre de 2024
- Criteris d'avaluació generals:
 - [Ordre CNU/1181/2019, de 3 de desembre](#), publicada al BOE núm. 295, de 9 de desembre de 2019
 - [Ordre de 2 de desembre de 1994](#), publicada al BOE núm. 289, de 3 de desembre de 1994
- a) Criteris específics per a cada camp d'avaluació: [Resolució de 9 de desembre de 2024](#), de la *Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora*, per la que es publiquen els criteris d'avaluació de la activitat investigadora, publicada al BOE núm. 305, de 19 de desembre de 2024.
- Tauler d'anuncis URL: resolució rectoral URL/R1/2025, de 9 de gener de 2025
- [Seu electrònica d'ANECA](#) per a les sol·licituds.
- Novetat: [Baremo de aplicació en la evaluació de la actividad investigadora por los comités asesores](#). Es tracta del barem d'avaluació per a tots els camps de coneixement.

- Novetat: [Resolución de la Directora por la que se hacen públicos los criterios para garantizar que la igualdad, la conciliación y la inclusión sean efectivas en las evaluaciones del profesorado universitario y del personal investigador](#)

2. Quins requisits cal complir?

Per tal de poder-se presentar a la convocatòria de sexennis de recerca de la CNEAI, les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir el darrer sexenni CNEAI avaluat positivament que finalitzi el 31 de desembre de 2018 o abans.
- b) No tenir cap sexenni pendent d'avaluació de la CNEAI i disposar d'un mínim de 6 anys avaluables a data 31 de desembre de 2024.
- c) Haver presentat un sexenni a avaluació normal el qual no hagi estat reconegut i que acabés el 31 de desembre de 2021 o anteriorment.

A banda, a 31 de desembre de 2024 els i les sol·licitants també han de complir amb els següents requisits (article segon de la resolució rectoral URL/R1/2025 de 9 de gener de 2025):

- a) Estar en possessió del títol de doctor/a.
- b) Tenir un contracte laboral amb alguna de les institucions federades de la URL vigent, a temps complet o parcial (sempre que aquesta sigui igual o superior a un 50% del temps complet).
- c) Tenir una antiguitat mínima a la URL d'un any.

3. Procediment per presentar la sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el formulari en línia que s'habilitarà un cop obri el període de presentació de sol·licituds (del 13 de gener al 3 de febrer de 2025).

4. Documentació a presentar

4.1. Imprès de sol·licitud

L'imprès de sol·licitud es genera a través de la seu [electrònica d'ANECA](#). En finalitzar-la, recorda que l'hauràs de fer arribar a l'Oficina de Recerca i Innovació (vicerektorat.recerca@url.edu).

4.2. Aportacions que es sotmeten a avaluació

Per a l'avaluació de l'activitat investigadora el PDI interessat haurà de presentar un període de 6 anys i seleccionar un total de 5 mèrits per ser avaluats.

Com a novetat, en la convocatòria d'aquest any, en la línia de garantir la igualtat, la conciliació i la inclusió en les avaluacions del professorat, es poden presentar 4 mèrits (en lloc de cinc) en casos de permisos de maternitat i paternitat, excedències per cura de fills o altres familiars, per violència de gènere o baixes de llarga malaltia o discapacitat

La informació de les aportacions que es presenten a l'avaluació s'ha de complimentar directament a l'aplicació telemàtica de sol·licituds. Per a cadascuna d'elles s'haurà d'aportar les següents dades:

4.2.1. Dades Bibliogràfiques

En termes generals, caldrà aportar la següent informació de cada aportació:

- Títol
- Autors/es
- Revista/Editorial
- Any publicació

Cal tenir en compte que en alguna de les tipologies de les aportacions es pot demanar alguna dada addicional. Malgrat no té un apartat específic, es recomana fer constar el número de pàgines de les publicacions aportades.

4.2.2. Identificador persistent de l'aportació i enllaç al repositori

Per cada aportació, s'ha d'especificar l'identificador persistent (DOI). A més, cal que les aportacions estiguin dipositades en un repositori institucional (en alguns casos també podrà ser un repositori temàtic).

Caldrà afegir l'identificador persistent (l'enllaç del repositori que acostuma a tenir la forma de *handle*). Com a PDI de la URL tens a disposició el [Repositori institucional DAU](#). Posa't en contacte amb la biblioteca per gestionar el dipòsit d'aquestes publicacions.

4.2.3. Resum que acompanya cada aportació

Cada aportació ha d'anar acompanyada d'un breu resum (en castellà o anglès) amb una descripció dels objectius i resultats més rellevants de la investigació (màxim de 4000 caràcters).

És recomana explicar la aportació personal a la publicació. Es pot fer servir la taxonomia [CRediT](#) per aquesta finalitat.

4.2.4. Indicis de rellevància i impacte

Cada aportació ha d'anar acompanyada d'una defensa de l'impacte científic de l'aportació, es pot incloure per exemple el número de cites, el quartil de la revista o altres mètriques significatives, la projecció internacional, els projectes competitiu que han finançat la recerca o que han derivat d'ella, premis, traduccions de l'obra, contribucions al disseny o implementació de polítiques públiques, etc. (màxim de 4000 caràcters).

La convocatòria recomana seguir els següent ordre per redactar aquest apartat:

- a. Contribució de l'aportació al progrés del coneixement: originalitat, innovació, prioritat temàtica (alineament amb els ODS; que el tema sigui estratègic per algun sector o territori específic), aportació al debat científic, aportació metodològica, noves metodologies, entre d'altres.
- b. Impacte científic de l'aportació: ús, referències realitzades per altres/es autors/es, qualitat, internacionalització i impacte del mitjà de difusió (base de dades on està indexada la revista, quartil, etc), entre d'altres.
- c. Impacte social de l'aportació: mencions i referències no acadèmiques, utilització i aplicació efectiva en entorns no acadèmics (mencions de l'aportació a documents de polítiques públiques, informes professionals, guies clíniques, patents, etc), entre d'altres.

d. Contribució de l'aportació a la ciència oberta: grau d'obertura, compliment de principis FAIR en conjunts de dades, entre d'altres.

Per la redacció d'aquest apartat, es recomana llegir el nou barem per a tots els camps de coneixement "Baremo de aplicaci3n en la evaluaci3n de la actividad investigadora por los comit3s asesores" publicat per ANECA, on es detallen com s'avalua cada aportaci3n.

4.3. CV normalitzat

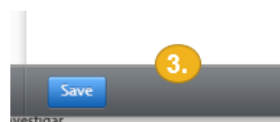
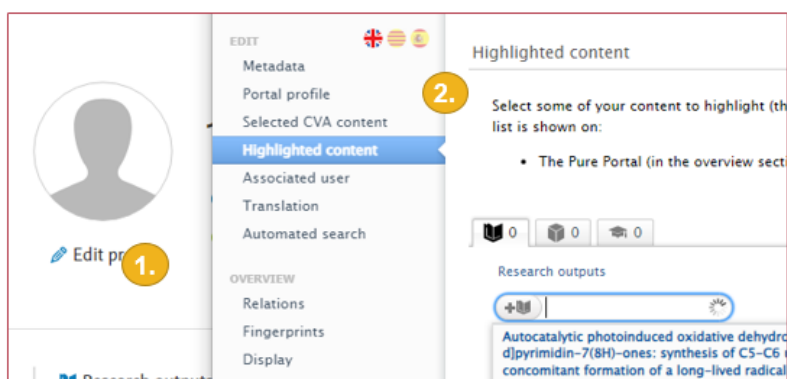
La convocat3ria de sexennis de la CNEAI (apartat 5.3. de la convocat3ria publicada al BOE n3m. 309, del 24 de desembre de 2024) demana que el CV normalitzat inclogui exclusivament les activitats d'investigaci3n, desenvolupament i innovaci3n. Es recomana que s'inclogui el DOI de les publicacions.

Es podr3 extreure el CV normalitzat (en el model FECYT recomanat) a trav3s de MERIT, seleccionant el curr3culum. S'ha d'anar a "Agregar curr3culum vitae" a sota del nom i cognoms i seleccionar "Los CV de la FECYT".

Abans de generar el CVN FECYT, recomanem **seleccionar les 5 aportacions** que es presenten a avaluaci3n al vostre perfil personal. Les publicacions seleccionades es mostraran com a "Publicacions rellevants al vostre CVN FECYT".

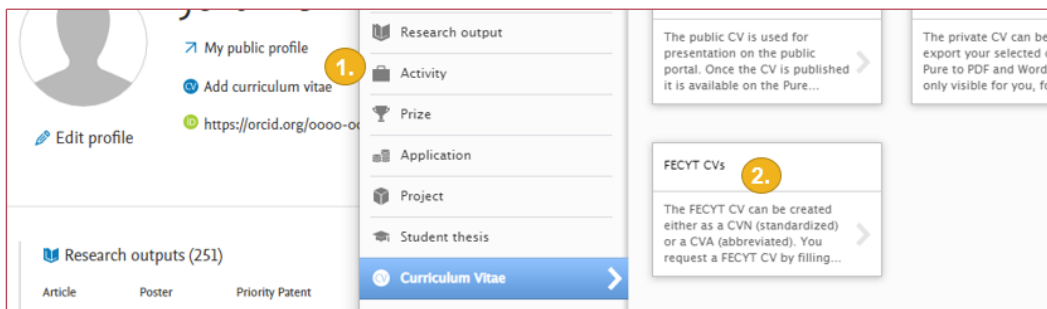
Per fer la selecci3n, s'ha d'anar a "Edita perfil" sota la teva foto

1. Fer clic a *Edit profile/Edita perfil*
2. Anar a *Highlighted content/Contenido destacado* i seleccionar les 5 publicacions desitjades (nom3s permet seleccionar 5 3tems).
3. I per finalitzar *Save/Guardar*

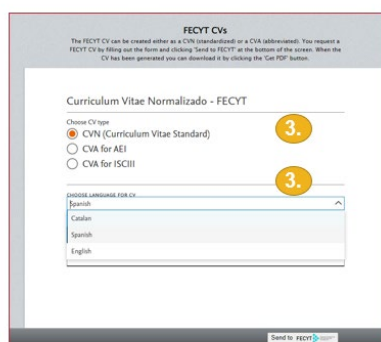


Un cop feta la selecci3n, generarem el CVN:

1. Fer clic a *Add curr3culum vitae/Añadir Curr3culum vitae*
2. Anar a *FECYT CVs/Los CV de la FECYT*



3. Seleccionar tipus CVN *Curriculum Vitae Standard* i l'idioma.
4. Clicar a *Send to FECYT*. Esperar un segons mentre es genera el document. I el podem anar a buscar a *Descargas*.



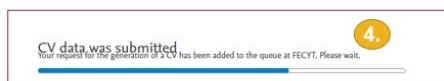
Los CV de la FECYT

El CV de la FECYT se puede crear como un CVN (estandarizado) o un CVA (abreviado). Para solicitar un CV de la FECYT debe completar el formulario y hacer clic en "Enviar a la FECYT" en la parte inferior de la pantalla. Cuando se haya generado el CV, puede descargarlo si hace clic en el botón "Obtener PDF".

Los datos del CV están listos

La solicitud para la generación de un CV se completó en FECYT.

Get PDF



Revisa que a MERIT hi hagi la informació següent:

- Entorn Projectes: Participació a projectes de recerca finançats durant els anys del sexenni i dels tres anys anteriors.
- Entorn Resultats de Recerca: Publicacions de, com a mínim, el període corresponent al sexenni.
- Entorn Activitats:
 - Estades de recerca a centres estrangers.
 - *Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats per la persona sol·licitant durant el període del sexenni sol·licitat.*

4.4. Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL

Cal sol·licitar a l'Oficina de Recerca i Innovació de la Universitat, el full de serveis que acredita la vinculació a la Universitat durant els anys que compregui el sexenni, per períodes i categories acadèmiques que s'han ocupat. Un cop emès el certificat, es farà arribar en format PDF via correu electrònic a les persones interessades, per tal que pugui ser annexat a la sol·licitud telemàtica. Es recomana sol·licitar aquest document a l'Oficina de Recerca i Innovació de la URL **abans del dia 23 de gener de 2025**.

En cas que hi hagi anys que formin el/s tram/s en què no existeixi vinculació a la URL, s'annexaran a la sol·licitud telemàtica els corresponents certificats que acreditin la vinculació a altres centres de recerca o universitats.

5. Terminis presentació sol·licituds

Tal com indica l'article tercer de la resolució rectoral URL/R1/2025 de 9 de gener de 2025, s'haurà de presentar la sol·licitud de l'avaluació de l'activitat investigadora a l'aplicació prevista per la CNEAI entre **el 13 de gener i el 3 de febrer de 2025**. Per a la presentació de les sol·licituds serà indispensable disposar d'un certificat digital qualificat, segons estableix la mateixa convocatòria de sexennis CNEAI.

Posteriorment, i sempre fins al **3 de febrer de 2025**, caldrà fer arribar a l'adreça electrònica vicerektorat.recerca@url.edu, una còpia del resguard generat per l'aplicació telemàtica de la CNEAI.

6. Esmenes

La CNEAI pot requerir esmenar alguna documentació de la sol·licitud. Si és així, la CNEAI envia un correu electrònic al professor/a a l'adreça que ha indicat al formulari de la sol·licitud. Aquest avís es rep en les setmanes posteriors a la sol·licitud i només el rep el/la professor/a.

7. Algunes recomanacions i informacions importants

- Els **resums (abstracts)** de les cinc aportacions que es presentin han d'estar en llengua castellana o en llengua anglesa. El presentar-los en un altre idioma serà motiu d'esmena.
- Es poden presentar fins a **dues aportacions substitutòries** (han d'estar publicades en els anys seleccionats pel sexenni).
- Les **aportacions substitutòries** s'informen a l'aplicació d'ANECA des de la pestanya on s'indiquen els anys seleccionats pel sexenni. Recomanem incloure les dades bibliogràfiques, l'indicador persistent, l'enllaç al repositori, el resum, i els indicis de rellevància i impacte.
- És important revisar la **concordança entre els anys que es presenten avaluació i les dates de publicació dels mèrits que es presenten** (.).
- S'accepten **publicacions registrades** (durant els anys que es sol·licita el sexenni) en els nous sistemes coneguts com "publicació continua" (*forthcoming, online first, in press, etc*)
- És important revisar la **concordança entre els anys que es presenten avaluació i les dates dels certificats de serveis presentats que es presenten**. Cal que cada any del sexenni compti amb un mínim de 8 mesos de relació contractual.
- És important revisar els **críters específics** que estableix cada camp i dins d'aquests, cada àrea de coneixement en concret.
- Es recomana fer una valoració acurada de les opcions d'avaluació favorable atès que **una avaluació desfavorable per part de l'ANECA obliga a redefinir el sexenni** amb 3 anys nous.

- **La nota mínima per aconseguir el sexenni son 6 punts.** Es calcula la nota mitjana entre les puntuacions de cada mèrit i el resultat ha de ser 6 punts o més per obtenir el sexenni. És la mateixa nota mínima a tots els camps.
- Per aquesta convocatòria, com la de l'any passat, **pren importància la narrativa que acompanyi cada aportació** i que s'haurà de fer constar a l'apartat "indicis de rellevància i impacte".
- **S'haurà de aportar evidències (el handle) d'haver dipositat una còpia de la versió final de l'article, capítol o llibre a un repositori institucional**, tal i com es recull a la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (LCTI, article 37) i la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU, article 12).
- A l'hora de **signar la sol·licitud**, ANECA recomana la **signatura bàsica** perquè dona menys problemes.
- Novetat: En la línia de garantir la **igualtat, la conciliació i la inclusió** en les avaluacions del professorat, es pot **prorrogar l'últim sexenni viu** en casos de permisos, excedències o baixes durant el període 01/01/2018 a 31/12/2024.

8. Per a més informació

Florencia Nava Vallejo
Oficina de Recerca i Innovació
Tel: 93 602 22 36
a/e: [fnava@rectorat.url.edu](mailto:fnavav@rectorat.url.edu)