

CONVOCATÒRIA D'AJUTS A L'ACTIVITAT DE RECERCA DEL PDI DE LA URL 2024

INSTRUCCIONS PER LA SOL·LICITUD

Com a novetat de la convocatòria d'Ajuts a l'activitat de recerca del PDI de la URL pel 2024, la presentació de sol·licituds es farà a través d'un [formulari en línia](#) habilitat a tal efecte. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el **15 de setembre de 2024**.

A continuació s'ofereix un resum dels apartats de la sol·licitud:

Apartat 1: Investigador/a responsable de la proposta	1
Apartat 2: Dades bàsiques de la proposta.....	2
Apartat 3: Membres de l'equip investigador de les activitats finançades	2
Apartat 4: Memòria tècnica del projecte	2
Apartat 5: Finançament sol·licitat i enviament del formulari	3

Apartat 1: Investigador/a responsable de la proposta

En aquest apartat s'han d'omplir les dades de l'investigador/a principal sol·licitant de l'ajut. Les dades a omplir són:

- Nom i cognoms
- Adreça electrònica
- ORCID en format xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

A continuació cal seleccionar el centre corresponent:

- IQS School of Engineering
- IQS School of Management
- Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna
- Facultat de Ciències de la Salut Blanquerna
- Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals Blanquerna
- La Salle
- Escola Superior d'Administració i Direcció d'Empreses Esade
- Facultat de Dret Esade
- Facultat d'Educació Social i Treball Social Pere Tarrés
- Observatori de l'Ebre
- Institut Universitari de Salut Mental Vidal i Barraquer
- Institut Borja de Bioètica
- Escola Superior de Disseny ESDi
- Rectorat

Un cop seleccionat el centre, caldrà seleccionar el grup de recerca. Només es desplegaran els grups de recerca possibles després de seleccionar el centre d'adscripció.

Avís: El formulari permet tirar enrere per rectificar les dades introduïdes pel que hi ha l'opció de no seleccionar cap grup de recerca. Si no se'n selecciona cap, el formulari no es podrà completar i per tant, la sol·licitud no quedarà ben registrada.

Apartat 2: Dades bàsiques de la proposta

En aquest apartat s'han d'omplir les dades bàsiques de la proposta:

- El títol
- La data d'inici. La data d'inici no pot ser anterior a l'1 de gener de 2024.
- La data de fi. La data de fi no pot ser posterior al 31 de desembre de 2024.

Apartat 3: Membres de l'equip investigador de les activitats finançades

En aquest apartat cal omplir les dades dels membres de l'equip investigador tenint en compte que "l'investigador núm. 1" serà l'investigador/a principal.

Les dades necessàries de cada investigador/a són:

- Nom i cognoms
- ORCID en format xxxx-xxxx-xxxx-xxxx
- Grup de recerca

Després d'introduir les dades de cada membre, el formulari preguntarà si s'han d'introduir més membres:

- Selecciona "Sí" i es desplegaran els apartats per introduir les dades del "Membre núm. 2", i així successivament.
- Selecciona "No" un cop introduïts tots els membres de l'equip, i el formulari avançarà fins a l'apartat següent.

Apartat 4: Memòria tècnica del projecte

En aquest apartat cal aportar informació en relació a:

a) Les implicacions ètiques del projecte

Cal seleccionar les caselles corresponents ja sigui perquè el projecte tracta les qüestions ètiques citades, o bé perquè no les tracta.

En cas que el projecte tracti alguna de les qüestions ètiques esmentades, caldrà sol·licitar, addicionalment, el corresponent dictamen al Comitè d'Ètica de la Recerca de la URL.

b) Els objectius de la proposta (màx. 2.000 caràcters)

Cal indicar els objectius de la proposta en funció dels objectius de la convocatòria.

c) La descripció del pla de treball i ús previst de l'ajut (màx. 4.000 caràcters)

Cal descriure les activitats a desenvolupar i concretar a què es destinarà el finançament rebut.

d) Els resultats esperats (màx. 2.000 caràcters)

Cal detallar els resultats esperats segons els objectius de la convocatòria.

Apartat 5: Finançament sol·licitat i enviament del formulari

En aquest apartat es realitza la sol·licitud del finançament desagregat en partides i la previsió del seu ús.

En funció del concepte de les partides a finançar s'hauran d'omplir més o menys partides. Les partides estan numerades (Partida 1, Partida 2, Partida ...) per facilitar l'extracció de les dades però no indiquen ordre ni preferència.

La informació requerida de cada partida de finançament és:

1. El **concepte**, que en funció del tipus de despesa pot ser:
 - a) Cofinançament de personal
 - b) Personal substituït per intensificació del PDI
 - c) Mobilitat del PDI
 - d) Publicació dels resultats
 - e) Recursos electrònics
 - f) Contractació de serveis
 - g) Material fungible
2. La **descripció** de la despesa
3. L'**import** sol·licitat
4. El **cofinançament** per part del centre:
 - La convocatòria estableix que caldrà comprometre un cofinançament mínim del 10% de l'import concedit.
 - Pels projectes liderats per un/a investigador/a membre d'un SGR amb finançament, caldrà comprometre un cofinançament mínim del 25%.
5. El **cost total** de la partida:
 - La suma resultant de l'import sol·licitat i el cofinançament del centre.

Després d'introduir les dades de cada partida, el formulari preguntarà si s'han d'introduir més partides:

- Selecciona "Sí" i es desplegaran els apartats per introduir les dades de la "Partida 2" i així successivament.
- Selecciona "No" un cop introduïdes totes les partides, i es podrà enviar el formulari.

Per a qualsevol consulta podeu contactar amb la Núria Pérez (nperez@rectorat.url.edu), de l'Oficina de Recerca i Innovació.