

GUIA DE LA CONVOCATÒRIA DE LA URL PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS DE SEXENNIS A LA CNEAI

Contingut

1.	Informació.....	1
2.	Quins requisits cal complir?	1
3.	Procediment per presentar la sol·licitud	2
	a. Procediment per presentar sexennis de recerca	2
	b. Procediment per presentar sexennis de transferència	3
4.	Documentació.....	4
5.	Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL	4
6.	CV complet.....	4
7.	Terminis presentació sol·licituds	4
8.	Algunes recomanacions importants	5
9.	Per a més informació.....	5

1. Informació

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria és a:

- *Convocatòria oficial*: Resolució de 28 de novembre de 2018, de la Secretaria d'Estat d'Universitats, Recerca, Desenvolupament i Innovació (BOE del 30 de novembre de 2018, Núm. 289).
- *Criteris d'avaluació*: Resolució de 14 de novembre de 2018 (BOE de 26 de novembre de 2018, Núm. 285).
- [Butlletí de recerca URL](#): resolució rectoral URL/R35/2018 de 10 de desembre de 2018 de presentació de sol·licituds de sexennis a la CNEAI
- *Pàgina web CNEAI* per a les sol·licituds:
 - [Pàgina web CNEAI per sexennis de recerca](#)
 - [Pàgina web CNEAI per sexennis de transferència](#)

2. Quins requisits cal complir?

Per tal de poder-se presentar a la convocatòria de sexennis de recerca de la CNEAI, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir el darrer sexenni CNEAI avaluat positivament que finalitzi el 31 de desembre de 2012 o abans.
- b) No tenir cap sexenni presentat a avaluació de la CNEAI i disposar d'un mínim de 6 anys avaluables a data 31 de desembre de 2018.
- c) Haver presentat un sexenni a avaluació normal el qual no hagi estat reconegut i que acabés el 31 de desembre de 2015 o anteriorment.

Per tal de poder-se presentar a la convocatòria de sexennis de transferència de la CNEAI, els sol·licitants han d'haver obtingut, prèviament, l'avaluació positiva d'un sexenni de recerca.

A banda, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds els sol·licitants també han de complir amb els següents requisits (article segon de la resolució rectoral URL/R35/2018 de 10 de desembre de 2018):

- a) Estar en possessió del títol de doctor.
- b) Tenir vinculació amb la Universitat Ramon Llull a temps complet o parcial sempre que aquesta sigui igual o superior a un 50% del temps complet.
- c) Tenir antiguitat mínima a la URL d'un any.

3. Procediment per presentar la sol·licitud

a. Procediment per presentar sexennis de recerca

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant el [formulari en línia](#) habilitat per als sexennis recerca. Aquests formularis consten de diferents pàgines:

Pàgina 1: Dades personals del sol·licitant i dades de notificació. En aquesta primera pàgina cal seleccionar l'opció de "convocatoria convenio" en l'apartat de "Debe añadir tipo de convocatoria" i després clicar a "Añadir tipo convocatoria".

Datos de comunicación / notificación

Estos datos se utilizarán a la hora de establecer comunicación con los solicitantes, para avisar de una notificación por comparecencia electrónica, o de cualquier incidencia. Por defecto se cargan con los datos de registro del usuario, pero pueden modificarse si es necesario.

Correo electrónico (*): Ayuda	<input type="text" value="xxxxxx@xxxxxxx"/>
Teléfono móvil (*): Ayuda	<input type="text" value="xxxxxxx"/>
Debe añadir el tipo de convocatoria, para saber como hacerlo, pulse : Ayuda	<input type="text" value="Convocatoria convenio (Contratados permanentes)"/> Añadir tipo convocatoria

Quan fem això s'obre un nou espai on cal fer una cerca i buscar el "cuerpo", la "Universidad" i la "Facultad". En el cas del "cuerpo" el formulari dona molt poques opcions per omplir-ho, cal posar la més propera a la nostra situació, sabent que aquesta entrada no té un gran influència sobre l'avaluació del sexenni.

Convocatoria convenio (Contratados permanentes) [Eliminar](#)

Tipo convocatoria (*):	<input type="text" value="Convenio"/>
Cuerpo (*): Ayuda	<input type="text" value="0600-PROFESOR CONTRATADO DOCTOR"/> Buscar Limpiar
Universidad / CSIC (*): Ayuda	<input type="text" value="41#UNIVERSIDAD RAMON LLULL"/> Buscar Limpiar
Facultad o esc. univ./Centro (*): Ayuda	<input type="text" value="727-ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE ARQUITECTURA LA SALLE"/> Buscar Limpiar
Departamento (*):	<input type="text"/>

Pàgina 2: Dades del centre de treball i dades administratives.

En aquesta pàgina es demana triar el camp de coneixement pel qual es vol ser avaluat. És important tenir present que cada camp de coneixement té uns criteris propis (document Criteris específics d'avaluació, BOE de 26 de novembre de 2018, Núm. 285)

Datos administrativos

Tipo de titulación (*): Ayuda ?	Buscar Limpiar 04-LICENCIADO
Código de titulación (*): Ayuda ?	Buscar Limpiar 3006-Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales
Año licenciatura (*):	1999
Año doctorado :	2005
Fecha de toma de posesión (*): Ayuda ?	2010 (DD/MM/AAAA)
Situación (*):	Activo a tiempo completo
Área de conocimiento (*): Ayuda ?	Buscar Limpiar 225-ECONOMIA APLICADA
Campo por el que solicita ser evaluado (*):	Buscar Limpiar 11968 - 08#CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
Segunda opción de campo para su evaluación : Ayuda ?	Buscar Limpiar 11966 - 07.1#CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO Y CIENCIAS SOCIALES

A les dades administratives, caldrà annexar-hi el **full de serveis prestats en format pdf** (vegeu punt 4) i el **CV complet en format pdf** (vegeu punt 6). Al final d'aquesta pàgina, l'aplicatiu permetrà definir els anys dels sexennis, que apareixeran de la pàgina 3 en endavant.

Pàgina 3: Si se seleccionen tram/s a avaluació única, caldrà indicar l'any inicial i l'any final per cada tram i el número total de trams a avaluació única que es demanin. Si se seleccionen tram/s a avaluació normal, s'haurà d'anar indicant quins anys concrets constitueixen cada tram, ja que no tenen perquè ser consecutius. Clicant a **Aportación**, es podrà afegir les aportacions pel/s tram/s. S'haurà de seleccionar el tipus d'aportació (article, llibre, capítol de llibre, patent) i per cadascuna s'indicarà: referència completa (seguint els camps que s'indiquen, per a poder-ne facilitar la localització si s'escau), indicis de qualitat i resum, que inclourà la contribució personal. El resum i la contribució del sol·licitant han d'ocupar un màxim de 4.000 caràcters).

Darrera pàgina: Està reservada a l'espai per la firma. Un cop completada tota la sol·licitud, caldrà clicar **Confirmar**. Si tot és correcte, la sol·licitud es confirma, amb la qual cosa ja no es permeten modificacions.

Un cop tot complimentat, es generarà la sol·licitud definitiva, que s'haurà d'imprimir, signar i entregar per duplicat al registre de la Universitat (carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelona), en els terminis establerts a l'apartat 7 d'aquest document. **Aquelles sol·licituds que no s'entreguin al registre de la Universitat no tindran validesa i, per tant, no podran ser avaluades per la CNEAI.**

b. Procediment per presentar sexennis de transferència

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant el [formulari en línia](#) habilitat per als sexennis de transferència. Aquests formularis consten de diferents pàgines:

Pàgina 1: vegeu indicacions pels sexennis de recerca.

Pàgina 2: Dades del centre de treball i dades administratives. En aquest cas no cal triar el camp de coneixement pel qual es vol ser avaluat. Cal també adjuntar el full de serveis prestats i el CV complet. Al final de la pàgina també es demana seleccionar el període d'anys que es volen incloure en el tram de transferència.

Pàgina 3: És la pàgina on cal detallar les 5 aportacions que seran avaluades. En els trams de transferència totes les aportacions es consideren de tipus "extraordinari"

(ja siguin de formació d'investigadors, generadores de valor econòmic, generadores de valor social, etc.)

Darrera pàgina: vegeu indicacions pels sexennis de recerca.

4. Documentació

La documentació a preparar és:

- Sol·licitud telemàtica degudament complimentada
- CV abreujat que es generarà al complimentar l'aplicació online del Ministeri.
- Full de serveis que acredita la vinculació a la URL: s'annexarà a la sol·licitud telemàtica. (vegeu punt 5)
- CV complet: s'annexarà a la sol·licitud telemàtica (vegeu punt 6)
- Certificats que acreditin la vinculació a altres centres de recerca o universitats en cas que hi hagi anys que formin el/s tram/s en què no existeixi vinculació a la URL: s'annexaran a la sol·licitud telemàtica

5. Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL

Cal sol·licitar a l'Oficina de Recerca i Innovació de la Universitat, el full de serveis que acredita la vinculació a la Universitat durant el que compregui el sexenni, per períodes i categories acadèmiques que s'han ocupat. Un cop emès el certificat, es farà arribar en pdf via correu electrònic a les persones interessades, per tal que pugui ser annexat a la sol·licitud telemàtica. Es recomana sol·licitar aquest document a l'Oficina de Recerca i Innovació de la URL **abans del dia 11 de gener de 2019.**

6. CV complet

La convocatòria de sexennis de la CNEAI (apartat 3.1 de la convocatòria, BOE del 30 de novembre de de 2018, núm. 289) demana que el CV complet inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Es recomana que s'inclogui el DOI de les publicacions i també es recomana la presentació del currículum en format CVN.

Es podrà extreure el CV complet del GREC, seleccionant el format "Complet" o el de "Convocatòria sexennis CNEAI". En ambdós casos caldrà seleccionar l'idioma castellà i format CVN. El format CVN és un PDF que, com a tal, no es pot editar. Si es volen fer modificacions sobre el CV, aquestes es poden fer directament des del GREC abans de l'extracció de les dades, o bé generant el CV en format html o rtf, editar-lo i passar-lo posteriorment a pdf. Per a emplenar des del GREC l'apartat sobre l'Historial científic caldrà anar a *Resum de la trajectòria científica*, dins de *Texts de Currículum*.

7. Terminis presentació sol·licituds

Tal com indica l'article tercer de la resolució rectoral URL/R35/2018 de 10 de desembre de 2018, es podrà presentar la sol·licitud de l'avaluació de l'activitat investigadora en paper i per duplicat al registre del rectorat de la Universitat Ramon Llull (carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelona) **des del 10 de desembre de 2018 fins a les 14.00h del 18 de gener de 2019.**

8. Algunes recomanacions importants

- ✓ Els *abstracts* de les cinc aportacions que es presentin han d'estar en llengua castellana. El presentar-los en un altre idioma pot ser motiu d'esmena.
- ✓ És important revisar la concordança entre els anys que es presenten a avaluació i les dates de publicació dels mèrits que es presenten (es compta la data de la publicació en paper i no la d'acceptació).
- ✓ No s'accepten publicacions que estan en procés d'edició o que han estat acceptades però no publicades. El fet que una publicació tingui DOI no equival a que aquesta hagi ja estat publicada en format paper.
- ✓ És important revisar la concordança entre els anys que es presenten a avaluació i les dates dels certificats de serveis presentats que es presenten. Cal que cada any del sexenni compti amb un mínim de 8 mesos de relació contractual.
- ✓ És important revisar els criteris específics que estableix cada Camp i dins d'aquests, cada àrea de coneixement en concret.

9. Per a més informació

Idoia Villanueva

Tel: 93 602 22 36

a/e: ivillanueva@rektorat.url.edu