

GUIA DE LA CONVOCATÒRIA DE LA URL PER A PRESENTAR SOL·LICITUDS DE SEXENNIS A LA CNEAI

1. Informació

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria és a:

- Pàgina web URL
<http://www.url.edu/comunitat-universitaria/tauler-anuncis>
 - resolució rectoral URL/R1500/2017 de 19 de desembre de 2017 de presentació de sol·licituds de sexennis a la CNEAI
 - guia de de la convocatòria de la URL per a presentar sol·licituds de sexennis a la CNEAI
- Pàgina web CNEAI
<https://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050920/ficha.html>
 - convocatòria oficial: Resolució de 13 de desembre de 2017 (BOE del 16 de desembre de 2017, núm. 305)
 - criteris d'avaluació: Resolució 23 de novembre de 2017 (BOE de l'1 de desembre de 2017, Núm. 292).
 - guia de presentació de sol·licituds mitjançant l'aplicació telemàtica (<https://sede.educacion.gob.es/ayudas-tramite/594/indice.html>)

2. Quins requisits cal complir?

Per tal de poder-se presentar a la convocatòria de sexennis de la CNEAI, els sol·licitants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir el darrer sexenni CNEAI avaluat positivament que finalitzi el 31 de desembre de 2011 o abans.
- b) No tenir cap sexenni presentat a avaluació de la CNEAI i disposar d'un mínim de 6 anys avaluables a data 31 de desembre de 2017.
- c) Haver presentat un sexenni a avaluació normal el qual no hagi estat reconegut i que acabés el 31 de desembre de 2014 o anteriorment.

A banda, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds els sol·licitants també han de complir amb els següents requisits (article segon de la resolució rectoral URL/R1500/2017 de 19 de desembre de 2017):

- a) Estar en possessió del títol de doctor.
- b) Tenir vnculació amb la Universitat Ramon Llull a temps complet o parcial sempre que aquesta sigui igual o superior a un 50% del temps complet.
- c) Tenir antiguitat mínima a la URL d'un any.

3. Procediment per presentar la sol·licitud

Caldrà registrar-se a la [seu electrònica](#) del Ministeri d'Educació amb DNI o NIE. I posteriorment seleccionar: tramites y Servicios/ Para profesorado, investigadores y

tituladors universitaris/ Profesorado de enseñanzas universitarias, investigadores y con titulación universitaria/ Convocatoria sexenios CNEAI / Formulario de sol·licitud.

Finalment, **durant la fase de presentació de sol·licituds** (vegeu punt 7) **es pot clicar el botó Nueva “sol·licitud”** per iniciar els tràmits, aquesta consta de diferents pàgines:

1. Pàgina 1: Dades personals del sol·licitant i dades de notificació. En aquesta primera pàgina cal seleccionar l'opció de “convocatoria convenio” en l'apartat de “tipo de convocatoria”.
2. Pàgina 2: Dades del centre de treball i dades administratives. A les dades administratives, caldrà annexar-hi el **full de serveis en format pdf** (vegeu punt 4) i el **CV complet en format pdf** (vegeu punt 6). Al final d'aquesta pàgina, l'aplicatiu permetrà afegir tram/s, que apareixeran de la pàgina 3 en endavant.
3. Pàgina 3: Si se seleccionen tram/s a avaluació única, caldrà indicar l'any inicial i l'any final per cada tram i el número total de trams a avaluació única que es demanin. Si se seleccionen tram/s a avaluació normal, s'haurà d'anar indicant quins anys concrets constitueixen cada tram, ja que no tenen perquè ser consecutius. Clicant a **Aportación**, es podrà afegir les aportacions pel/s tram/s. S'haurà de seleccionar el tipus d'aportació (article, llibre, capítol de llibre, patent) i per cadascuna s'indicarà: referència completa (seguint els camps que s'indiquen, per a poder-ne facilitar la localització si s'escau), indicis de qualitat i resum, que inclourà la contribució personal. El resum i la contribució del sol·licitant han d'ocupar un màxim de 4.000 caràcters).
4. Darrera pàgina: Firma. Un cop completada tota la sol·licitud, caldrà clicar **Confirmar**. Si tot és correcte, la sol·licitud es confirma, amb la qual cosa ja no es permeten modificacions.

Un cop tot complimentat, es generarà la sol·licitud definitiva, que s'haurà d'imprimir, signar i entregar per duplicat al registre de la Universitat (carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelona), en els terminis establerts a l'apartat 7 d'aquest document. **Aquelles sol·licituds que no s'entreguin al registre de la Universitat no tindran validesa i, per tant, no podran ser avaluades per la CNEAI.**

4. Documentació

La documentació a preparar és:

- Sol·licitud telemàtica degudament complimentada
- CV abreujat que es generarà al complimentar l'aplicació online del Ministeri.
- Full de serveis que acredita la vinculació a la URL: s'annexarà a la sol·licitud telemàtica. (vegeu punt 5)
- CV complet: s'annexarà a la sol·licitud telemàtica (vegeu punt 6)
- Certificats que acreditin la vinculació a altres centres de recerca o universitats en cas que hi hagi anys que formin el/s tram/s en què no existeixi vinculació a la URL: s'annexaran a la sol·licitud telemàtica

5. Sol·licitud del full de serveis prestats a la URL

Cal sol·licitar a l'Oficina de Recerca i Innovació de la Universitat, el full de serveis que acredita la vinculació a la Universitat durant el que compregui el sexenni, per períodes

i categories acadèmiques que s'han ocupat. Un cop emès el certificat, es farà arribar en pdf via correu electrònic a les persones interessades, per tal que pugui ser annexat a la sol·licitud telemàtica. Es recomana sol·licitar aquest document a l'Oficina de Recerca i Innovació de la URL **abans del dia 22 de gener de 2018**.

6. CV complet

La convocatòria de sexennis de la CNEAI (apartat 3.1 de la convocatòria, BOE del 16 de desembre de 2017, núm. 305) demana que el CV complet inclogui exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Es recomana que s'inclogui el DOI de les publicacions i també es recomana la presentació del currículum en format CVN.

Es podrà extreure el CV complet del GREC, seleccionant el format "Complet" o el de "Convocatòria sexennis CNEAI". En ambdós casos caldrà seleccionar l'idioma castellà i format CVN. El format CVN és un pdf que com a tal no es pot editar. Si es volen fer modificacions sobre el CV, aquestes es poden fer directament des del GREC abans de l'extracció de les dades, o bé generant el CV en format html o rtf, editar-lo i passar-lo posteriorment a pdf. Per a emplenar des del GREC l'apartat sobre l'Historial científic caldrà anar a *Resum de la trajectòria científica*, dins de *Texts de Currículum*.

7. Terminis presentació sol·licituds

Tal com indica l'article tercer de la resolució rectoral URL/R1500/2017 de 19 de desembre de 2017, es podrà presentar la sol·licitud de l'avaluació de l'activitat investigadora en paper i per duplicat al registre del rectorat de la Universitat Ramon Llull (carrer Claravall, 1-3, 08022 Barcelona) **des del 17 de desembre de 2017 fins a les 19:00h del 31 de gener de 2018**.

8. Algunes recomanacions

Els *abstracts* de les cinc aportacions que es presentin han d'estar en llengua castellana. El presentar-los en una altre idioma pot ser motiu d'esmena.

És important revisar la concordança entre els anys que es presenten a avaluació i les dates de publicació dels mèrits que es presenten (es compta la data de la publicació en paper i no la d'acceptació).

No s'accepten publicacions que estan en procés d'edició o que han estat acceptades però no publicades. El fet que una publicació tingui DOI no equival a que aquesta hagi ja estat publicada en format paper.

És important revisar els criteris específics que estableix cada Camp i dins d'aquests, cada àrea de coneixement en concret.

9. Per a més informació

Idoia Villanueva

Tel: 93 602 22 36 // a/e: ivillanueva@rectorat.url.edu